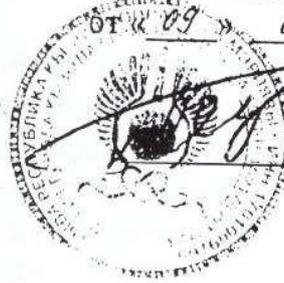


**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением мэрии г. Кызыла
от «09» 07 2021 г. № 500



Мэр города Кызыла
К.Б. Сагаан-оол

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени первого министра
просвещения Тувинской Народной Республики Лопсана-Кендена Ооржака
Мижита-Доржуевича» города Кызыла Республики Тыва

Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын муниципалдыг бюджеттен
хандырылгалыг ниити ооредилге албан черинин «Тыва Улусчу
Республиканын бир дугаар ооредилге сайыды Лопсан-Кенден Ооржак
Мижит-Доржуевич аттыг 18 дугаарлыг ортумак ниити ооредилге школазы»

УСТАВЫ

**УФНС России по
Республике Тыва**

**Выдан Лист записи о
государственной
регистрации**

«21» 07 2021 г.
ОГРН 1211700001248

Должность Зам. руководителя
Монурал Ч.Т.

Подпись _____

Экземпляр документа
в регистрирующ...



Кызыл - 2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени первого министра просвещения Тувинской Народной Республики Лопсана-Кендена Ооржака Мижита-Доржуевича города Кызыла Республики Тыва» (далее – Учреждение, Школа), создано в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени первого министра просвещения Тувинской Народной Республики Лопсана-Кендена Ооржака Мижита-Доржуевича» города Кызыла Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла».

Полное наименование на тувинском языке: Тыва Республиканын Кызыл хоорайнын муниципалдыг бюджеттен хандырылгалыг ниити ооредилгенин албан черинин «Тыва Улусчу Республиканын бир дугаар ооредилге сайыды Лопсан-Кенден Ооржак Мижит-Доржуевич аттыг 18 дугаарлыг ортумак ниити ооредилге школазы».

Сокращенное наименование на тувинском языке: МБНОАЧ «О.М-Д. Лопсан-Кенден аттыг Кызыл хоорайнын 18 дугаарлыг ортумак ниити ооредилге школазы».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Юридический адрес МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла»: 667010, Республика Тыва, город Кызыл, ул. Пригородная, здание 8А.

1.5. По типу Школа является общеобразовательным учреждением.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла» является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

1.7.1. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет мэрия города Кызыла в лице департамента по образованию мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7.2. Управление и распоряжение имуществом Школы от имени собственника осуществляет департамент экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла в пределах предоставленных ему полномочий.

1.8. Департамент по образованию мэрии города Кызыла осуществляет непосредственную организацию и координацию деятельности Школы. Местонахождение департамента по образованию: 667000, город Кызыл, улица Кочетова, дом 137.

1.9. МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла» не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Уставом.

1.11. МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.12.1. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла» с момента выдачи ему лицензии.

1.12.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается лицензирующим органом Республики Тыва.

Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом (распоряжением) лицензирующего органа.

1.12.3. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, исполнять

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла» вправе с согласия учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденных Директором Учреждения.

2. Цели, задачи, виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла», а именно предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организации отдыха обучающихся.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;
- предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой

деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;

- внедрение системы дополнительного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- создание условий для социально-психологической адаптации учащихся;
- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений об образовании;
- определение правового положения участников отношений об образовании;
- создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. В соответствии с уровнем общего образования Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе и научно-технической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.5. Школа вправе реализовывать иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если

это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

Школа вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- разработка и организация оригинальных сценариев;
- организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- с разрешения Учредителя и Собственника сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Средства, заработанные посредством такой деятельности изымаются учредителем в бюджет до вынесения решения суда по этому вопросу.

2.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.11. Школа реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.13. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу обучение может

быть организовано на дому. Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется врачебной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

2.16. Школа вправе открывать по запросам (желанию) родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, классы с углубленным изучением предметов, лицейские классы. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с учредителем в Учреждении (при наличии соответствующей лицензии) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3. Полномочия учредителя и Школы

3.1. Учредителем МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена г. Кызыла» является мэрия города Кызыла. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента по образованию мэрии города Кызыла (далее – Департамент по образованию).

3.2. К полномочиям учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение на должность и прекращение полномочий директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом организации основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- регулирование и контроль за деятельностью Школы по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществление финансирования Школы по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения требований СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;
- содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения Школы.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Школы;
- принимает решение о закреплении за Школой имущества, находящегося в собственности учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;
- дает Школе согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение Школой недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями образовательных стандартов;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - прием в Школу обучающихся;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
 - выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;
 - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в воспитании детей;
 - обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
 - осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
 - иные вопросы в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

3.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Не допускается использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Школы, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Отношения между учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Школы, определяются действующим законодательством.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся Школы.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных учебных курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными

актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.1. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия Школы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, а также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.2.3. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.2.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия учителя, ведущего урок);
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- инициировать, и вносить добровольные пожертвования для развития Школы.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно, после отсутствия в Школе, не позднее 5 (пяти) дней после получения, представлять в Школу медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;
- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать родительские собрания, встречаться с педагогическими работниками, интересоваться жизнью ребенка в Школе;
- создавать условия для получения детьми среднего общего образования;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности;
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность своих детей во внеурочное и каникулярное время.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

Педагогические работники и технический персонал принимаются на работу в Школу в соответствии с положениями трудового законодательства. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагогического работника и технического персонал под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.5. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными Республики Тыва.

4.7. Обязанности педагогических работников:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников.

4.8. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. - готов

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта Устава.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника Школы с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Обеспечение сохранения должности учителя на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможно путем установления учителю на общих основаниях объема учебной нагрузки

на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, но наряду с русским языком, изучается один из языков народов России – тувинский.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в Учреждении определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год в Школе заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.5. Сроки каникул определяются приказом Школы самостоятельно.

5.6. Школа работает по шестидневной учебной неделе и не противоречит СП 2.4.3648-20.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 - 5 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 - 5 урока по 40 минут каждый);
- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.7. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. В классах с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на 2 группы на занятиях по русскому языку. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-3 классов при изучении иностранного языка.

5.8. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

5.9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении обучающимися возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5.10. Прием на обучение в Школу производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом учредителя о закрепленной территории и гарантирующем приеме в 1 класс всех закрепленных лиц.

5.13. Прием закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

5.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 июля, информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.15. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

5.16. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

5.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.18. Прием заявлений в первый класс в Школу от лиц проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается по 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом директора Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.21. Приказы о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися

академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.26. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.27. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.31. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.32. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования проводится в форме государственной итоговой аттестации и иных формах, предусмотренных законодательством.

5.33. Школа выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании, подтверждающие получение основного общего образования, заверяемые печатью Школы.

5.34. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.

5.35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

5.36. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.37. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.39 Устава.

5.38. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.39. Отчисление обучающегося из Школы с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Учреждение заявление о переводе в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5.40. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школа издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

5.41. Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося.

5.42. Принимающее образовательное учреждение при приеме обучающегося, отчисленного из Школы, обязано в трехдневный срок в произвольной форме уведомить Школу о факте приема указанного обучающегося.

5.43. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

5.44. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.45. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося Школы. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.46. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается медицинским работником организации здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противозидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних либо в условиях учреждения в целях профилактики заболеваний.

5.47. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с учредителем на Школу.

В Школе созданы условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

6. Платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, порядок их предоставления обучающимся и населению

6.1. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги предоставляются Учреждением с целью:

- всестороннего, полного удовлетворения потребностей граждан в начальном общем, основном общем, среднем полном общем образовании;
- улучшения качества, развития и совершенствования услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего полного общего образования;
- расширения материально-технической базы;
- создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

6.2. Предоставление Учреждением платных услуг является частью его хозяйственной деятельности и регулируется Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», настоящим Уставом.

6.3. Отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в процессе оказания платных услуг, регулируются главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

6.4. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании договора заключенного между Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников и являющегося договором возмездного оказания услуг.

6.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением при наличии лицензии в случае, если для оказания таких услуг необходимо ее наличие.

6.6. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение вправе привлекать специалистов, обладающих правом на оказание соответствующих дополнительных образовательных услуг.

6.7. Учреждение оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение учебных дисциплин сверх часов программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учреждения высшего и среднего профессионального образования (СУЗЫ, ВУЗЫ), курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- образовательные услуги в рамках программ дополнительного образования, в том числе секции, уроки, занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, театральному искусству.
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, изучению народных традиций, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья (по дисциплинам, не входящим в учебный план);
- организация спортивных секций и групп по укреплению здоровья;
- организация досуга обучающихся, в том числе: организация дискотеки, клубов по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов;
- прокат концертных костюмов, спортивного инвентаря.

6.8. Учреждение при оказании платных дополнительных услуг доводит до родителей (законных представителей) следующую информацию:

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых по запросу потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим.

6.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено ФГОС, образовательными программами.

6.10. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.12. Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения: наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления; стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость

образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

6.13. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес); фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг; уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

6.14. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

6.15. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Управление Школой

7.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления и наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

7.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы.

7.3. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

7.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: Положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг. Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;
- принятие Положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

7.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы общего собрания: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством, 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Отдельные решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы, общим собранием, с участием иных органов управления Школы.

7.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

7.8. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы:

- решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством, 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;
- решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов (привести перечень), решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы, с участием иных органов управления Школы.

7.9. Иные коллегиальные органы управления.

В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства добровольных пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных добровольных пожертвований;
- согласует с директором Школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

8.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является городской округ «Город Кызыл Республики Тыва».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет мэрия города Кызыла в лице департамента экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла, осуществляет функции по управлению и распоряжению имуществом Школы в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий.

8.2. Имущество Школы находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Школы;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на основные фонды.

8.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.5. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным.

8.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школой его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от использования закрепленного имущества;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций и граждан, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

8.9. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

8.10. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется департаментом экономики, имущественных отношений и финансового контроля мэрии города Кызыла.

8.11. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

8.14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

8.15. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» могут предоставляться Школе субсидии на иные цели и на бюджетные инвестиции.

8.18. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.19. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств в сфере предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном мэрией города Кызыла.

8.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются мэрией города Кызыла.

8.21. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

8.22. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.23. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», принятыми в пределах их полномочий.

8.24. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.25. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества с согласия собственника.

8.26. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.27. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.28. Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.29. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

8.30. Доходы, полученные Школой от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

8.31. Расходование средств осуществляется Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и

иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.32. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Школе в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

9. Информационная открытость

9.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов:
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о директоре Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов по

договорам об образовании, за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- Устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 настоящего Устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие мэрией города Кызыла решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Школа может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.5. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого организации другому юридическому лицу.

10.6. Школа считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной Школой, при создании автономной образовательной Школы путем изменения типа Школы Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных школ лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых школ на период до окончания срока действия лицензии Школы.

10.8. Школа считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы Школы в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.9. При ликвидации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные Школы для продолжения освоения образовательных программ.

10.11. При ликвидации Школы денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

11. Локальные акты

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом директора Школы.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

11.5. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Международное сотрудничество

12.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве об образовании посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление воспитанников, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований об образовании, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

13.2. Изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и действует на весь срок деятельности Школы.

Прошито и скреплено на 43 лист
на срока трёх месяцев
Руководитель (заместитель) [Signature]
Монурян
У.К.

