

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18
имени первого министра просвещения Тувинской Народной Республики
Лопсана-Кендена Ооржака Мижита-Доржуевича»
города Кызыла Республики Тыва
(МБОУ «СОШ № 18 им. О.М-Д. Лопсана-Кендена» г. Кызыла)

ПРИКАЗ

от «27» сентября 2022 г.

№ 380.1

г. Кызыл

Об организации питания школьников в 2022-2023 учебном году

На основании приказа департамента по образованию №272 от 14.09.2020г., в целях реализации Послания Президента Российской Федерации В. В. Путина в части бесплатного питания для обучающихся начальных классов на основании статья 37 Федерального закона от 29.12.2012, 273-ФЗ (об образовании в Российской Федерации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации питания МБОУ СОШ №18на 2022-2023 учебный год (приложение 1)
2. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБОУ СОШ №18 на 2022-2023 учебный год (приложение 2)
3. Утвердить положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ №18на 2022-2023 учебный год (Приложение 3)
4. Утвердить положение о школьной столовой и организации питания обучающихся МБОУ СОШ №18 на 2022-2023 учебный год (приложение 4)
5. Утвердить программу по совершенствованию организации горячего питания, обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 5)
6. Утвердить график организации горячего питания обучающихся (приложение б)
7. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ СОШ г.Кызыла не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюда с 02.09.2022года на сумму 85 рублей 25 копеек.
- 8.классными руководителями 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.
9. Назначить ответственным за организацию питания и реализацию программы в школе Очур Ч.Б. социального педагога.
10. Очур Ч.Б., социальный педагог ответственному:

1.1. В срок до 03.10.2022 года подготовить нормативную документацию по организации питания;

1.2. Разработать и реализовать на протяжении учебного 2022-2023 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

1.3. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном и создания оптимального режима питания, обучающихся в течение года;

1.4 Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, вариант типового десятидневного меню обучающихся.

1.5. Обновить списки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии справки из Департамента по соц. защиты) для предоставления им льготного питания;

1.6. Проводить Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся (по согласованию);

1.7. Предоставлять в Департамент по образованию Мэрии г.Кызыла, информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по форме (ежедневно);

2. ИП Куулар А-К.К. школьной столовой:

2.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания. Поступающими на пищеблок, и готовых блюд.

2.2. Своевременное ведение журналов согласно приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.3. Осуществлять льготное питание детей из многодетных и малообеспеченных семей согласно комплексному примерному меню 5-9 классы, на сумму 63рублей 00 копеек;

3. Классным руководителям 1-4 классов:

3.1.Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся;

3.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 08-10 часов текущего дня;

3.3. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимся класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца Очур Ч.Б.

4. Таргын Х.Л. заместитель директора по АХР:

4.1. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности ИП Куулар А.К.;

4.2. Осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

4.3. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению расселению бытовых насекомых и грызунов;

4.4. Обеспечить своевременность качественного проведения уборки обеденного зала, с применением дезинфицирующих средств, проветривание и обеззараживание;

4.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт обеденного зала.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Сурунчап