

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №18
имени первого министра просвещения Тувинской Народной Республики
Лопсана-Кендена Ооржака Мижита-Доржуевича»
города Кызыла Республики Тыва
(МБОУ «СОШ №18 им.О.М-Д. Лопсана-Кендена» г. Кызыла»)

ПРИКАЗ

«___» августа 2024 г.

№ _____

г. Кызыл

Об утверждении плана методической работы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью эффективного управления образовательной деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план работы с молодыми специалистами на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
3. Утвердить план методического совета на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить состав методического совета на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
5. Заместителю директора по НМР Ооржак А.А. довести до сведения педагогов план методической работы педагогического совета на 2024/25 учебный год в срок до 01.09.2024.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по НМР Ооржак А.А..

Директор

Иргит А.Ю

План методической работы

МБОУ «СОШ» №18 г.Кызыла на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в школе.

Задачи:

- Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

Обновление содержания образования через:

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для

оказания помощи учителю в работе.

- Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов на развитие личности ребенка.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Развитие связей с профессиональным сообществом

- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив

- Изучение современных образовательных технологий для повышения качества образования

Формы методической работы:

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

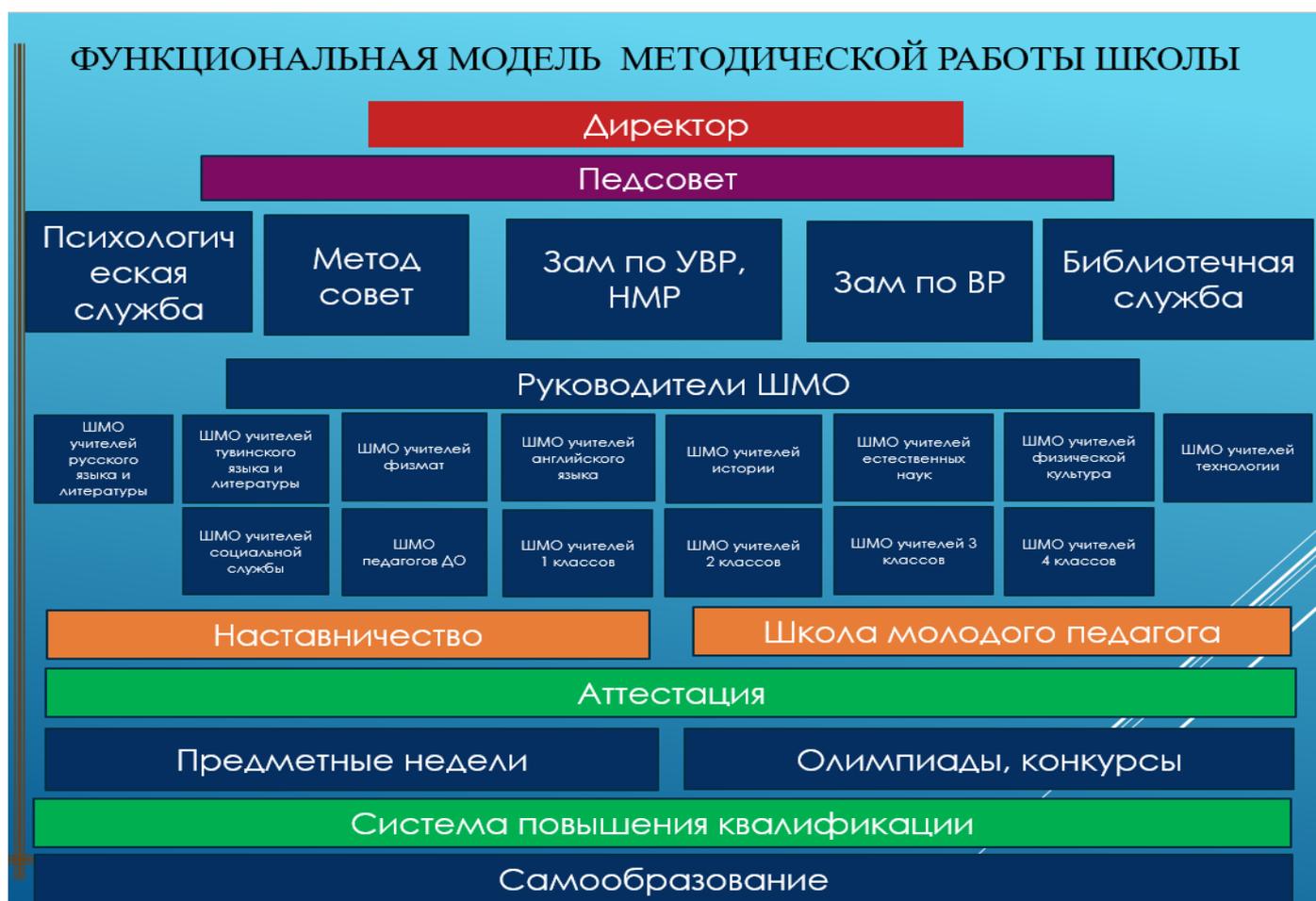
-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Структура методической службы:



Направления и цели методической работы

Направления	Цели
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация учителей. 2. Повышение квалификации учителей 3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства. 4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий. 5. Обобщение и представление опыта работы учителей на различных уровнях. 6. Работа с молодыми педагогами. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП 2.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Заместитель директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в КМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Работа с руководителями ШМО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» Консультации для руководителей	Август	зам. дир. НМР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2	МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО Составление планов работы МО	Сентябрь	Руководители ШМО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Заседания МО (по планам)	Сентябрь	Руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
5	Анализ работы МО за отчетные периоды. Консультация по написанию анализа МО за год	По планам МО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
6	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	В течение года	Зам. дир. НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
8		Апрель	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
9	Методический семинар «Современный урок» (МО молодых педагогов) Методический	В течение года	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .

10	семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения » (все предметные МО)	Январь	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства Протокол
11		Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	Протокол
		Февраль		
Работа Методического Совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, ВУД. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Август	Зам.дир.НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО
2	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	зам. дир. НМР , УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
3		Январь		

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Организация и участие в ГМО	В течение года	Зам. дир. УВР, НМР	Оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. НМР, Библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Оформление подписки
4	Оптимальное использование компьютерных кабинетов. Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя	Создать методическую копилку
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Оформление методической
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических Рекомендаций по отдельным предметам.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
Курсовая система повышения квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Зам.дир.по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности
4				

5	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	педагогов Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года		Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
7	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	Май	Рук-ли МО, Педагоги	Годовой отчет
8	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч.год
	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Зам.дир.по НМР Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Зам.дир.по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в	Сентябрь		Список аттестуемых

5	2024- 2025 учебном году		Зам.дир. УВР	пед.работников в 2024-2025 учебном году
6	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы
7	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Согласно графику Апрель-май	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР Зам.дир.по НМР	Успешная аттестация педагогов Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Зам.дир.по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	<ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 			
4	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
5	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, 	В течение года	Педагоги	Показ практического

	<p>предметных декад, методических декад);</p> <ul style="list-style-type: none"> распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 		школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
Тематические педагогические советы				
Цель: Анализ и обсуждение наиболее актуальных вопросов учебно-воспитательного процесса, определение перспективы развития и повышения квалификации педагогического коллектива				
1	<p>Тема педсовета «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ успеваемости обучающихся за 2 четверть Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». Реализация профориентационного минимума. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 	2 четверть	Заместители директора по УВР, ВР,НМР, советник директора	Протокол
2	<p>Тема педсовета «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования»</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ успеваемости обучающихся за 3 четверть Мотивация – главное условие повышения качества образования Приемы и методы развития учебной мотивации учащихся (из опыта работы) Практическая работа «Создание мотивации на уроках» Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год 	3 четверть	Заместители директора по УВР, ВР,НМР, советник директора, педагог-психологи	Протокол

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи
2	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как	Октябрь-ноябрь Апрель-май декабрь	Зам.директора по УВР, НМР Наставники, зам. директора по УВР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.

6	работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)			
7	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, НМР	
8	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Апрель-май Декабрь-март май	Молодые специалисты, учителя школы Зам.директора по НМР	Оказание методической помощи в организации урока. Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Реализация обновленных ФГОС СОО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

1	Изучение нормативно-правовых документов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом.	В течение года	зам. директора по УВР, НМР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	Ноябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
3	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Цель: Повышение качества преподавания и качества знаний учащихся				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Зам.директор по НМР и УВР	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
2			Администрация школы	
3	Формирование плана ВШК в условиях реализации ФГОС	До 1 сентября ежегодно	Администрация школы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО
	Формирование плана функционирования ВСОКО	До 1 сентября ежегодно	Администрация школы	
Предметные декады				
Цель: Повышение профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной творческой активности обучающихся				
1	ШМО учителей физической культуры	Сентябрь	Монгуш В.В.	Анализ проделанной работы, протокол
2	ШМО учителей тувинского языка и литературы	Октябрь	Санаа Ч.С.	Анализ проделанной работы, протокол
3	ШМО учителей русского языка и литературы	Декабрь	Ооржак А.Н.	Анализ проделанной работы, протокол
4	ШМО учителей истории	Январь	Бакук Х.С.	Анализ проделанной работы, протокол
5	ШМО учителей физико-математического цикла	Февраль	Сат А.Х.	Анализ проделанной работы, протокол
6	ШМО учителей естественно-научного цикла (биология, химия, география)	Март	Ондар Ч.К.	Анализ проделанной работы, протокол
7	ШМО английского языка	Апрель	Сырбыккай Ю.С.	Анализ проделанной работы, протокол
	ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла (технология, ИЗО, музыка)	Май	Куулар А.И..	Анализ проделанной работы, протокол

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по НМР и УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по НМР и УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по НМР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по НМР и УВР
5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по НМР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по НМР и УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март- апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР
8	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по НМР и УВР

План работы методического совета

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственные
1.	Август	<p>Заседание первое (инструктивно-методическое)</p> <p>1. Об утверждении плана работы методического совета в планах работы методических объединений школы на 2023-24 учебный год.</p> <p>2. Оценка соответствия рабочих программ учебных курсов по требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализуемых в образовательном процессе.</p> <p>3. Процедура аттестации педкадров и организация работы по повышению квалификации педагогов в 2023-24 учебном году.</p> <p>4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.</p> <p>5. Разное</p> <p>6.</p>	Ооржак А.А. Руководители ШМО
2.	Сентябрь	<p>Заседание второе</p> <p>1. Обсуждение дорожной карты по подготовке обучающихся к ГИА-2024.</p> <p>2. Планирование предметных и методических недель.</p> <p>3. Планирование курсовой подготовки педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Разное</p>	Ооржак А.А. Руководители ШМО
3.	Декабрь	<p>Заседание третье (методический диалог)</p> <p>1. Отчёт о результатах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>2. Отчёт о результатах проведения пробных экзаменов по предметам. Корректировка деятельности всех участников ГИА.</p> <p>3. Разное</p>	Ооржак А.А. Руководители ШМО
4.	Март	<p>1. Совершенствование педагогического труда через применение современных методов и приёмов, обеспечивающих качество образовательного процесса</p> <p>2. О подготовке к государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике.</p> <p>3. Разное</p>	Ооржак А.А. Руководители ШМО
5.	Май	<p>Заседание пятое (методический диалог)</p> <p>1. Анализ методической работы школы как фактор совершенствования профессионального мастерства</p>	Ооржак А.А.

	<p>педагогов</p> <p>2. Анализ прохождения программного материала по предметам. Внесение коррективов в рабочие</p> <p>3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>4. Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Руководители ШМО</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

Состав методического совета

1. Ооржак Анита Алимовна – заместитель директора по НМР, председатель методсовета;
2. Хомушку Чайна Эресовна – заместитель директора по УВР, член
3. Кызыл-оол Салбак Марат-ооловна – заместитель директора по УВР НШ;
4. Шожап Марианна Владимировна – заведующая по УВР;
5. Оюн Чойгана Маадыровна- заведующая по информационным технологиям и ИКТ;
6. Монгуш Чимит Радиевич – заведующий социально-психологической службы;
7. Ооржак Азияна Николаевна – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, член;
8. Сат Ай-кыс Хеймер-ооловна – руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики, член;
9. Дарвак Чайна Сергеевна – руководитель ШМО учителей истории, член;
10. Ондар Чочагай Кызыл-ооловна – руководитель ШМО учителей биологии, географии, химии, член;
11. Сырбыккай Юрий Сергеевич - руководитель ШМО учителей английского языка, член;
12. Монгуш Виомира Владимировна – руководитель ШМО учителей физической культуры, член;
13. Куулар Айлан Ивановна – руководитель ШМО дополнительного образования, член;
14. Санаа Чинчи Семеновна-руководитель ШМО учителей родного языка и литературы, член;
15. Ооржак Долгар Александровна – руководитель ШМО первых классов, член;
16. Кужугет Анюта Хулер-ооловна – руководитель ШМО вторых классов, член;
17. Салчак Сай-Суу Эрес-ооловна – руководитель ШМО третьих классов, член;
18. Салчак Азияна Ивановна – руководитель ШМО четвертых классов, член

