



«Утверждено»
И.о. директора МБОУ СОШ №18 г.Кызыла
Иргит А.Ю.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Цель:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
АВГУСТ							
1. Контроль выполнения всеобща							
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, секретарь руководителя	Приказ	<i>Иргит А.Ю.</i> <i>приказ</i> <i>N.559-ог от 21.07.24</i>
2.	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников школы. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9. 11 классов <i>2023-2024</i> учебного года	<i>242</i>

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год****Цель:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о выполнении
АВГУСТ							
1. Контроль выполнения всеобща							
1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор школы, секретарь руководителя	Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников школы. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9,11 классов в средние и высшие учебные заведения	Заместитель директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024-2025 учебного года	

3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2024-2025 учебный год	Соблюдение требований Сан ПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР	Приказ	
4.	План Методического совета школы	Организация методической работы школы	Тематический	План работы МС	Заместитель директора по НМР	План	
2. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, приказ	
3. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы	
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместитель директора по УВР	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, заместитель директора по УВР	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами	
4.	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников	
5.	Проверка организации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Тематический	Документации школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	
6.	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	
4. Контроль ведения школьной документации							

1.	Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	
2.	Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Материалы педсовета	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ	
3.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ	
4.	Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ	
5.	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения	Тематический	Материалы педсовета	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки рабочих программ	

		учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания					
6.	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФГОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Материалы педсовета	Заместитель директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	
7.	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Материалы педсовета	Заместитель директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования	
5. Контроль организации условий обучения							
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование	

2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
----	---	--	--------------	------------------------	--	---	--

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Приказы, договоры с родителями обучающихся, учебные планы, расписание	
2.	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наличие журнала учета посещаемости обучающимися учебных занятий	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	«Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Организация стартовой диагностики в 1,5,10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Организация стартовых диагностических работ в 1,5,10 классах	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах	
3.	Организация входной диагностика во 2–4, 6–9 и 11 классах	Организовать входные диагностические работы во 2–4, 6–9 и 11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Организация входных диагностических работ во 2–4, 6–9 и 11 классах	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной	

						диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение	
4.	Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Трудоустройство выпускников	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 и 11 классов	
3. Контроль ведения школьной документации							
1.	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников	
3.	Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	Заместитель директора по УВР	Загрузка отчёта на сайте	
4. Контроль сохранения здоровья учащихся							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Административное совещание	
5. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический	Портфолио вновь прибывших учителей	Заместитель директора по НМР	Приказ о назначении наставников	
2.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по НМР	Справка	
6. Контроль организации условий обучения							

1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание	
2.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Фронтальный	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Административное совещание	

ОКТАБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Электронный журнал индивидуального обучения	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	
----	------------------------------	--	--------------	---	---	---	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 5-ых классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся с I-ого уровня начального общего образования на II-ой уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-ых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Справка	
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по НМР	Приказ, объявление благодарности, награждение победителей	
3.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	Посещение уроков ОБЗР в 8-11 классах	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля преподавания ОБЗР	
4.	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Фронтальный	Заполнение графы «Домашнее задание» в ЭЖ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания	

3. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные	Тематический	Посещение классных часов	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации	
----	--------------------------------------	--	--------------	--------------------------	--------------------	---	--

		намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования					
--	--	--	--	--	--	--	--

4. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА

1.	Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Разъяснительно-просветительская работа по подготовке к ГИА	Тематический	Методические рекомендации подготовки и проведения ГИА, формы проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Протоколы родительских собраний	
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Оформленные в фойе школы информационные стенды	Заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов	

5. Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка	
2.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за информатизацию ОУ	Административное совещание	
4.	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Фронтальный	Рабочие тетради по математике и русскому языку обучающихся 5 классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
5.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка	

6. Контроль сохранения здоровья учащихся

1.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Отчёт	
----	---	-------------------------------	-------------	-----------------------------	-----------------------------	-------	--

7. Контроль работы с педагогическими кадрами

1.	Качество исполнения должностных обязанностей	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самоанализ урока	Заместитель директора по УВР	Справка	
----	--	---------------------------------------	--------------	------------------	------------------------------	---------	--

НОЯБРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка	
----	---	--	--------------	--	--------------	-------------------------------------	--

2.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы. МС школы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание	
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	

2. Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык)	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка	
2.	Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	
3.	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Своевременность записей в журналах	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	

3. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА

1.	Семинар-практикум, родительское собрание, классный час «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)»	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 11 класса и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара, план проведения родительского собрания, памятки проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся и родителей	
2.	Сбор заявлений обучающихся 11-ых классов на проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение норм заполнения заявления	Тематический	Заявления обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Заявления обучающихся 11-го класса	

4. Контроль работы с педагогическими кадрами

1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	Заместитель директора по УВР	Собеседование	
----	--	---	--------------	---	------------------------------	---------------	--

2.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Персональный	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	
3.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Персональный	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	

5. Контроль организации условий обучения

3.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Персональный	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	
----	---	--	--------------	--	---	---	--

6. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
2.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Тематический	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению	
3.	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Эффективные формы и методы развития функциональной грамотности на уроках	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности	

7. Контроль сохранения здоровья учащихся

1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Информация	
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Полугодовые диагностические работы во 2-11 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ	
2.	Контроль навыков устного счёта, навыков техники чтения 2-6 классы	Уровень формирования УУД	Тематический	Учителя начальных классов, русского языка и литературы, математики	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка	
3.	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учёбе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учёбе	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учёбе	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказы отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района	Заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Работа с «одарёнными» детьми	Работа учителей- предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Результаты участия	Административное совещание	
3.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР в 4-8 классах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
4.	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Эффективные формы и методы развития функциональной (читательской) грамотности на уроках	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	
3. Контроль ведения школьной документации							
1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 -9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5 -9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка	

2.	Итоги проверки электронного журнала (накопляемость оценок, организация работы над ошибками), журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР и ВР	Справки, приказы	
3.	Выполнение программы учебных предметов, практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР и ВР	Справка	
4. Контроль сохранения здоровья учащихся							
1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объём домашнего задания обучающихся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Собеседование	
5. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Тематический	Итоговое сочинение (изложение)	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	Приказ	
2.	Классно-обобщающий контроль 9-ых, 11-ых классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классах, подготовка к итоговой аттестации	Пробное тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ	Справка	
6. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков	Персональный	Самоанализ урока	Заместитель директора по УВР	Справка	
7. Контроль организации условий обучения							
1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание, информация	

2.	Соблюдение ПТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	Тематический	Предупреждение детского травматизма	Заместитель директора по ВР	Инструктажи	
----	--	-------------------------------	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------	--

ЯНВАРЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, мониторинг	
2.	Успеваемость учащихся во II-ой четверти (в I-ом полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти (I-ого полугодия).	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Тематический	Посещение уроков труда (технологии) в 1-8 классах	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля преподавания труда (технологии)	
2.	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 9-ых классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради для контрольных работ обучающихся 9-ых классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	

3. Контроль ведения школьной документации

1.	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Приказ	
2.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка	

4. Контроль сохранения здоровья учащихся

1.	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание, информация	
----	---	-----------------------------------	--------------	------------	-----------	--	--

5. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА

1.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание	
2.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов	Уточнение списков обучающихся 11-ых классов и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ	Тематический	Заявления обучающихся 11-ых классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса	Списки учащихся с выбором предметов, регистрация заявлений	

3.	Итоговая аттестация для детей с ОВЗ 9,11 классов	Сбор документов для прохождения ГИА в особых условиях	Персональный	Обучающиеся: дети-инвалиды, инвалиды и дети с ОВЗ	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов	Документы, предоставляющие право на прохождение ГИА в специализированных условиях	
----	--	---	--------------	---	---	---	--

6. Контроль работы с педагогическими кадрами

1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
----	---	---	--------------	--	------------------------------	------------	--

7. Контроль организации условий обучения

1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, инструктаж	
----	--	---	--------------	----------------------	-----------------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики	
----	---	---	--------------	---	-----------------------------	--------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием УУД обучающихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание	
2.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР в 4-8 классах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
3.	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Эффективные формы и методы развития функциональной грамотности на уроках	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности	

3. Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 2-8 классов	Заместитель директора по УВР	Справка	
4. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА							
1	Собрание с родителями и обучающимися 9-ых классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания, заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го классов	Протокол родительского собрания, заявления с выбором экзаменов ОГЭ	
2.	Организация и проведение сдачи допуска к ГИА 9-ых классов в форме итогового собеседования	Соблюдение требований к организации и проведению Итогового собеседования в 9-м классе как допуска к ГИА	Тематический	Сдача допуска к ГИА в 9 классе	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Приказ, отчёт	
5. Контроль организации условий обучения							
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей, приём документов в 1 класс	Тематический	Сайт школы, личные дела	Секретарь	Информация на сайте школы	
2.	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС в 2024/25 учебного года	Тематический		Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2024/25 учебного года.	
МАРТ							
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Планирование учебного процесса, на новый 2025-2026 учебный год,	Примерный учебный план на новый 2024-2025 учебный год	Тематический	Примерный учебный план на новый учебный год	Администрация	Примерный учебный план	
2.	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	Библиотекарь, руководители МО, учителя предметники	Согласованный список учебников	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Поведение диагностических работ в формате ВПР по русскому языку, математике, английскому языку, истории, обществознанию, физике, биологии, химии, географии в 5-10 классах	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения испытания и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты диагностических работ в 5-10 классах	Учителя-предметники	Административное совещание	
3. Контроль ведения школьной документации							

1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка	
----	---	--	--------------	---------------------------------------	-----------------------------	---------	--

4. Контроль организации условий обучения

1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместители директора по ВР и АХЧ	Административное совещание, информация	
2.	Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Организация работы по профилактике буллинга	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга	

5. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА

1.	Классно-обобщающий контроль 9-ых, 11-ых классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к итоговой аттестации	Пробное тестирование в форме ОГЭ, ЕГЭ	Справка	
----	--	--	---------------------------------	---	---------------------------------------	---------	--

АПРЕЛЬ

1. Контроль выполнения всеобуча

1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка	
----	--	--------------------	-------------	--	------------------------------	-------------------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Проверка техники чтения во 2-4 классах, в 5-6 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты техники чтения	Руководители МО учителей начальных классов и учителей гуманитарного цикла	Справка	
2.	Проверка устного счёта во 2-4 классах, в 5-8 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты устного счёта	Руководители МО учителей начальных классов и учителей естественно-математического цикла	Справка	
3.	ВПр 4-8-ых классов	Независимая оценка качества обучения	Тематический	Результаты выполнения работ	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

3. Контроль ведения школьной документации

1.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Отчёт	
4. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1.	Аттестация педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию	Администрация	Совещание	
2.	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Администрация	Совещание	
МАЙ							
1. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета, приказ	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Промежуточная аттестация за год во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов успеваемости обучающихся с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ справка	
3. Контроль ведения школьной документации							
1.	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместители директора по УВР	Отчёт	
2.	Журналы курсов внеурочной деятельности, кружков	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, домашнего обучения, кружков	Заместители директора по ВР	Справка	
4. Контроль сохранения здоровья учащихся							
1.	Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Фронтальный	Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников	Ответственный за организацию оздоровительной кампании	Административное совещание, приказ	

5. Контроль работы по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета	
6. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг, справка	
7. Контроль организации условий обучения							
1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание, справка	
ИЮНЬ							
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместители директора по УВР, ВР	Мониторинг отчёт	
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Мониторинг отчёт	
2. Контроль ведения школьной документации							
1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка	
2.	Журналы внеурочной деятельности и ДО	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Прием журналов, справка	

3.	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала по итогам учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР	Распечатка, организация хранения	
4.	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Тематический персональный	Электронный журнал индивидуального обучения на дому	Заместитель директора по УВР.	Прием журналов, справка	
3. Контроль состояния воспитательной работы, сохранения здоровья учащихся							
1.	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг, материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ	
2.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	Заместитель директора по ВР	Приказ, информация о летней занятости детей	
4. Контроль работы по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР	Протоколы ознакомления с результатами ГИА	
5. Контроль работы с педагогическими кадрами							
1.	Подготовка анализа работы школы за 2024-2025 учебный год и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2023 -2024 учебный год и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы за прошедший учебный год школы и плана работы на новый 2025-2026 учебный год	